

**OFFRE D'EMPLOI D'AIDE A DOMICILE**  
**ASSOCIATION ADMR DU PELUSSINOIS** *et fr*  
*ST ETIENNE*

**CADRE DE TRAVAIL :** intervention auprès d'un public de personnes âgées et handicapées et pour le service « garde d'enfants » au sein d'une équipe de 25 salariées et de 15 bénévoles.

**MISSION :**

L'aide à domicile apporte une aide à la vie quotidienne dans les domaines suivants : entretien de la maison, entretien du linge, gestion alimentaire, hygiène et bien être, gestion administrative et sécurité.  
Il leur apporte aussi un soutien relationnel, favorise l'autonomie et le contact avec l'extérieur.  
Il rend compte du suivi et de l'évaluation de son action auprès des responsables de l'association.  
Il participe aux différentes réunions d'association. Il peut la présenter et la promouvoir.  
Il est en relation avec tous les autres intervenants à domicile.  
Pour exercer son activité, il participe aux formations proposées ;  
L'aide à domicile est soumis à la discrétion.

**TACHES, ACTIVITES ET RESPONSABILITES :**

- Analyse de la situation et connaissance des besoins
  - Connaître la situation familiale
  - Mettre en place une relation de confiance
  - Connaître les besoins
- Aide à la vie quotidienne :
  - Entretien du logement
  - Entretien du linge
  - Gestion alimentaire : hygiène alimentaire et repas
  - Hygiène et bien être de la personne (aide à la toilette, aide au lever et au coucher)
- Accompagnement :
  - Soutien relationnel
  - Favoriser l'autonomie.

**APTITUDES ET CAPACITES :**

- Discrétion
- Politesse
- Respect
- Capacité d'adaptation, d'initiative et d'écoute
- Ponctualité
- Dynamisme
- Motivation disponibilité

**REMUNERATION :**

SMIC avec évolution selon la convention collective.

Indemnisation des temps de déplacement entre les clients conformément à la convention collective (0,35 €/kms)

**CRITERES D'EMBAUCHE :**

- Disponibilité et motivation.
- Mobilité sur le territoire de l'association (soit environ 10 communes autour de Pélussin)
- Véhicule et permis B
- Diplôme souhaité : titre AFPA, assistante de vie ou BEP carrière sanitaire et sociale (ou équivalent): grille B selon convention collective, ou BAC service aux personnes et au territoire.

**NATURE DU CONTRAT :** CDD 120 H /mois, voir plus après une période d'essai concluante.

**COORDONNEES :** envoyer lettre de motivation et CV à « [mvialette@fede42.admr.org](mailto:mvialette@fede42.admr.org) »