

# OFFRE D'EMPLOI

## Animateur/trice secteur jeunes

Le Centre Social de Solaure- La Jomayère – agréé Centre Social par la CAF- recrute un/une animateur (trice) secteur jeunes (11-17 ans).

Sous l'autorité du directeur de la structure, il (elle) sera responsable de l'élaboration et de la mise en pratique du projet éducatif et pédagogique du secteur jeunes qu'il (elle) conduit avec la participation de l'équipe pédagogique dans le cadre du projet centre social de la structure.

Il (elle) gère l'organisation matérielle des activités dont il (elle) a la charge et est responsable des différents intervenants sollicités

Il (elle) aura la direction des accueils jeunes et travaillera en lien avec le référent familles concernant le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité-Collège.

Il (elle) participe aux groupes de travail partenariaux concernés par son domaine d'intervention ou par son projet.

### **Vos missions :**

En lien avec le projet global du Centre Social, il-elle définit des objectifs du projet pédagogique et des moyens techniques, il-elle prépare le projet pédagogique du secteur.

- Accueille les jeunes sur leur temps de loisirs, sur les temps d'accompagnement à la scolarité dans une approche globale et transversale des questions jeunesse : vie sociale, citoyenneté, accès à la culture et aux loisirs...

- Anime les publics jeunes (11-17 ans) sur les temps périscolaires (mercredi et soirées) et extrascolaires.

- Participe au bilan et évaluations internes du projet du secteur jeunes et CLAS

- Réalise le suivi, l'évaluation et la mise en œuvre de ses actions.

- Est responsable du suivi administratif et des déclarations nécessaires auprès des services compétents de son secteur

- Développe et accompagne les projets des jeunes

- Tisse des liens relationnels avec les familles et travaille en lien avec le référent familles, informe et rencontre les parents sur l'organisation de son activité et les projets

- Assurera la mission de « Promeneur du Net », formation et réunions partenariales

# OFFRE D'EMPLOI

- Prend en charge l'inscription et le suivi des dossiers individuels des familles
- Travaille avec les partenaires concernés par son secteur, anime et développe des actions partenariales au sein du territoire, travaille en transversalité au sein de la structure
- Il (elle) devra être capable de suivre un budget de secteur.
- Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, est responsable des locaux et du matériel, de la sécurité physique et morale des jeunes.
- Participe aux réunions de service, organise et participe avec l'ensemble de l'équipe aux manifestations et actions transversales du centre social

## Les compétences – Savoirs attendus

- Connaissance des missions d'un Centre Social
- Connaissance des publics jeunes, des partenaires
- Connaissances administratives
- Aptitude au travail en équipe, dimension « d'aller vers ».
- Capacité à élaborer et à évaluer un projet, bonne capacité rédactionnelle
- Sens de l'écoute et de l'observation, esprit d'initiative et de responsabilité, rigueur et qualités relationnelles
- Capacité d'écoute, de maîtrise de soi, d'adaptation et d'autonomie.
- Sens de l'organisation, autonomie
- Respect de la confidentialité
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Libre office, ...)

## Niveau de recrutement

**BPJEPS Option Loisirs Tous Publics** – en cours et/ou sur la fin de formation  
Permis de conduire. Expérience auprès d'un public adolescent.

## Type de contrat :

CDI. Rémunération selon la convention collective ELISFA. Durée : Temps plein. Semaines annualisées (période haute et période basse)

**POSTE A POURVOIR**  
Dès que possible

**POUR POSTULER**

Lettre de motivation et CV au plus tard le **17 mai 2021** à :  
**Centre Social de Solaure-La Jomayère**  
M. le Directeur.  
25 Rue Ambroise Paré- 42100 St-Etienne ou par mail :  
[direction.csdesolaure42@gmail.com](mailto:direction.csdesolaure42@gmail.com)



**ville de Saint-Etienne**  
L'expérience design  
**Loire**  
LE DÉPARTEMENT

25 rue Ambroise Paré.  
42100 Saint-Étienne  
04.77.57.10.54

[csdesolaure@gmail.com](mailto:csdesolaure@gmail.com)  
[cssolaurejomayere.fr](http://cssolaurejomayere.fr)

Lundi - Mercredi - Vendredi  
8h30 - 12h00 / 13h30 - 18h00  
Mardi & Jeudi 14h00 - 18h00