

**TECHNICIEN(-NE) ASSAINISSEMENT NON  
COLLECTIF**

<b>Positionnement au sein de la collectivité</b>	Supérieur hiérarchique	Responsable service eau assainissement
	Encadrement	0 agents
	Collaboration au sein de la CC	Travail avec tous les collègues, en particulier avec son responsable
	Fonction occupé	Technicien(-ne) Assainissement Non Collectif
<b>Classification du poste</b>	Catégorie	B - technicien
<b>Niveau de compétence attendu</b>	Etudes	Bac + 2 ou 3
	Diplôme spécifique	BTS métiers de l'eau, DUT environnement, Licence eau/Environnement ou équivalent BTS GEMEAU
		Permis B obligatoire

Située à 1h de Besançon, 1h30 de Dijon, et 30 min de Lons le Saunier, proche des gares de Lons le saunier et de Frasne, la collectivité se situe au cœur du département du Jura : entre les vignobles du Revermont, la région des lacs et les premières « marches » du massif montagneux. Cette position très centrale favorise son développement économique et touristique, à la porte du Parc Naturel Régional du Haut Jura.

La Communauté de communes Champagnole Nozeroy Jura est constituée de 66 communes. Elle est issue de la fusion de 2 EPCI au 1<sup>er</sup> janvier 2017 puis l'intégration de trois communes courant 2019. Ce territoire rural de 23 500 habitants bénéficie d'un service SPANC de la Communauté de Communes Champagnole Nozeroy Jura représente environ 2100 installations réparties sur l'ensemble du territoire (66 communes). L'ensemble des missions du SPANC sont assurées en régie par notre technicienne. Dans le cadre d'un départ à la retraite, la Communauté de Communes recherche sa/son remplaçant.e

## Missions

### Assainissement Non Collectif

- ❖ Réalisation des contrôles de fonctionnement des installations existantes. Réalisation des contrôles de conception et de la bonne exécution des travaux d'installations neuves, ainsi que des diagnostics lors des transactions immobilières. Visite chez les particuliers et contrôle complet du fonctionnement des installations chez les usagers.
- ❖ Suivi du planning et prise de rendez-vous avec les usagers.
- ❖ Rédaction des rapports et courriers de visite.
- ❖ Gestion de la base de données sur le suivi des installations d'assainissement autonome (logiciel métier).
- ❖ Suivi/Organisation des tournées de vidange préventive des installations d'assainissement non collectif sur le territoire.
- ❖ Réalisation et gestion de la facturation en lien avec le service comptabilité de la Communauté de Communes.
- ❖ Information et conseil auprès des usagers du territoire. Réponse téléphonique et accueil physique lorsque nécessaire.
- ❖ Participation à la veille juridique et réglementaire.

## Activités/Missions Assainissement collectif

- ❖ Ponctuellement (ou pendant les absences du technicien assainissement), traitement des problèmes d'assainissement collectif (visite, conseils, réponse aux courriers,...) en collaboration avec la responsable de service

## Activités/Missions Urbanisme

- ❖ Traitement des problèmes d'assainissement autonome (visite, conseils, réponse aux courriers,...)
- ❖ Instruction du volet assainissement des demandes d'urbanisme (permis de construire ou d'aménager, certificats d'urbanisme, déclaration préalable) dans les délais réglementaires (analyse des dossiers, vérification de la conformité, rédaction et transmission des avis).

## Savoirs / Savoir-faire opérationnels :

- Connaissances techniques, réglementaires, dans les domaines de sa mission
- Connaissance de la réglementation et des normes relatives à l'assainissement non collectif
- Connaissance sur le fonctionnement de l'assainissement non collectif
- Capacité à lire un plan et se repérer sur le terrain
- Définir des priorités
- Mettre en œuvre les techniques rédactionnelles de synthèse et d'analyse
- Participer aux réunions techniques et instances de la collectivité

## Savoir-faire relationnels :

- Discrétion et sens du service public
- Rigueur et méthode
- Aisance relationnelle et orale – relations avec les élus, les particuliers et les entreprises
- Aptitude au travail en équipe et au travail sur le terrain
- Réactivité, adaptation et anticipation
- Sens de l'organisation
- Autonomie, bon communicant, bon relationnel
- Etre force de proposition et rigoureux
- Maîtrise des outils informatiques bureautique type WORD, EXCEL, POWER POINT, logiciel métiers

## Pour postuler

Adresser un CV et une lettre de motivation pour le 15/02/2022 au plus tard à :

M. le Président de la Communauté de Communes Champagnole Nozeroy Jura

Par courrier : 3 rue Victor Bérard 39300 CHAMPAGNOLE

Ou par mail : [contact@champagnolenozerojura.fr](mailto:contact@champagnolenozerojura.fr)

## Informations :

**Mme Marianne PROST – Responsable du service**

Tel : 03 84 52 06 20

Mail : [contact@champagnolenozerojura.fr](mailto:contact@champagnolenozerojura.fr)